



**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

ประจำปีงบประมาณ 2559 - 2561

\

องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

**บทที่ 1**

**ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน**

**1. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของตำบล**

สภาตำบลริมกกได้รับการจัดตั้งเป็น**องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** โดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 112 ตอนพิเศษ 6 ง ลงวันที่ 3 มีนาคม 2538

**1.1 ลักษณะที่ตั้ง**

**ตำบลริมกก** อยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดเชียงราย ระยะทางห่างจากอำเภอเมืองเชียงราย ระยะทาง 18 กิโลเมตร

**ทิศเหนือ ติดต่อกับ** ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

**ทิศใต้ ติดต่อกับ** เขตเทศบาลนครเชียงราย

**ทิศตะวันออก ติดต่อกับ** ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

**ทิศตะวันตก ติดต่อกับ** ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

**1.2 เนื้อที่**

**ตำบลริมกก**มีพื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ 42.95 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 26,843 ไร่

**1.3 ลักษณะภูมิประเทศ**

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ โดยที่ 80% เป็นที่ราบทั่วไป และ 20% เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ

**1.4 พื้นที่และการใช้ประโยชน์**

- ทำนา

- ทำสวน

- ทำไร่

- บ้านพักอาศัย

- ป่าไม้

- แหล่งน้ำ

**1.5 ลักษณะทางภูมิอากาศ**

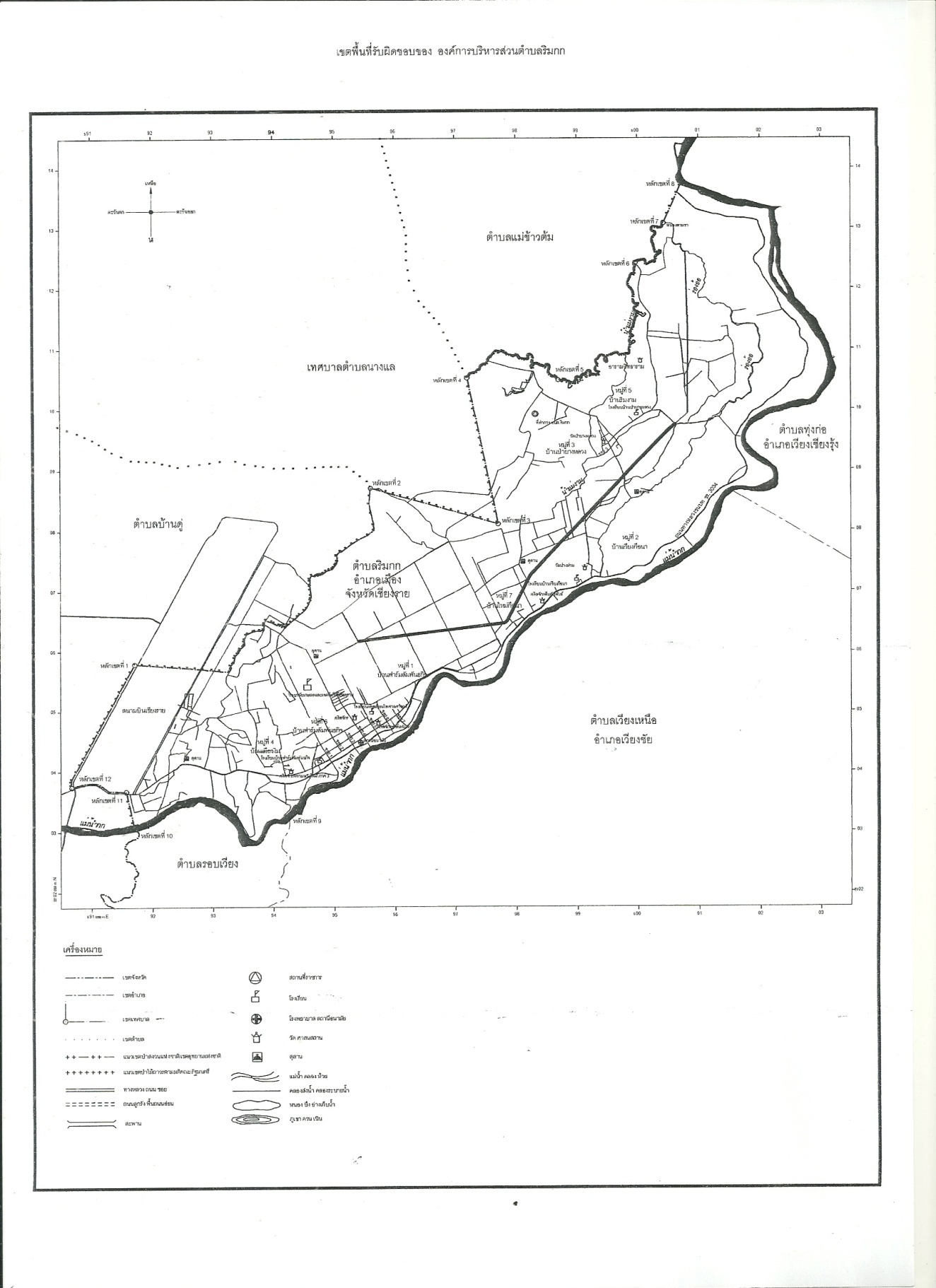
เป็นแบบมรสุม มี 3 ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนพฤษภาคม

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ เดือนตุลาคม – เดือนมกราคม

**แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**



**1.6 จำนวนหมู่บ้านและจำนวนประชากร**

* **จำนวนหมู่บ้าน**

จำนวนหมู่บ้านมีทั้งหมด 7 หมู่บ้าน ได้แก่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมู่ที่** | **ชื่อหมู่บ้าน** | ชื่อผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน | ตำแหน่ง |
| 1 | บ้านฟาร์มสัมพันธกิจ | นายชินวัฒน์ เงินมูล | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 |
| 2 | บ้านเวียงกือนา | นายเกษม สายแปง | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 |
| 3 | บ้านป่ายางหลวง | นายประพันธ์ ธิยศ | กำนันตำบลริมกก |
| 4 | บ้านเมืองงิม | นายสมศักดิ์ สุทธวงค์ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 |
| 5 | บ้านริมงาม | นายประยูร ใจกลางดุก | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 |
| 6 | บ้านฟาร์มสัมพันธกิจ | นายนิพนธ์ กองมา | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 |
| 7 | บ้านใหม่กือนา | นายบุญมาก ใจเรือนสูง | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 |

* **จำนวนประชากร**

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 4,625 คน แยกเป็นชาย 2,234 คน หญิง 2,391 คน จำนวนหลังคาเรือน 2,040 หลังคาเรือน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมู่ที่** | **ชื่อหมู่บ้าน** | **ครัวเรือน** | **ชาย** | **หญิง** | **รวมประชากร** |
| 1 | บ้านฟาร์มสัมพันธกิจ | 522 | 494 | 509 | 1,003 |
| 2 | บ้านเวียงกือนา | 230 | 267 | 304 | 571 |
| 3 | บ้านป่ายางหลวง | 306 | 336 | 377 | 713 |
| 4 | บ้านเมืองงิม | 409 | 314 | 337 | 651 |
| 5 | บ้านริมงาม | 272 | 387 | 386 | 773 |
| 6 | บ้านฟาร์มสัมพันธกิจ | 218 | 256 | 287 | 543 |
| 7 | บ้านใหม่กือนา | 150 | 180 | 191 | 371 |

ที่มา:สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง อำเภอเมือง ข้อมูล ณ.วันที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ.2558

**2. สภาพทางเศรษฐกิจ**

**2.1 การเกษตรกรรม**

ตำบลริมกกมีพื้นที่การเกษตรทั้งสิ้นประมาณ 20,379 ไร่ ครัวเรือนเกษตรกร จำนวน 1,622 รายมีสภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ๆ แยกได้ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **พืชเศรษฐกิจ** | **พื้นที่ปลูก**  **(ไร่)** | จำนวนเกษตรกร(ราย) | หมายเหตุ |
| 1  1  2  3  1  2 | ข้าวนาปี  ข้าวนาปรัง  (พืชไร่) ข้าวโพดหวานข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ยาสูบ  (พืชสวน)  ลิ้นจี่  ลำไย | 14,000  14,000  3,000  3,000  -  120  209 | 600  600  300  300  -  22  40 |  |

ที่มา: เกษตรตำบลริมกก (ณ วันที่ 23 เมษายน 2558)

**2.2 การปศุสัตว์**

**ข้อมูลจำนวนสัตว์**

|  |  |
| --- | --- |
| **สัตว์ที่เลี้ยง** | **จำนวน (ตัว)** |
| โคเนื้อ  โคนม  กระบือ  สุกร ไก่ เป็ด  สัตว์อื่น ๆ | 261  32  3  213  10,715  322  108 |

**2.3 การประมง**

ตำบลริมกกมีพื้นที่การเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน 118 ราย จำนวนบ่อ 290 บ่อ แยกเป็น

- ปลานิล ปลาดุก ปลาสวาย ปลาจาระเม็ด และอื่น ๆ

**2.4 การอุตสาหกรรม**

มีโรงงานอุตสาหกรรมที่ได้รับการอนุญาต ดำเนินการและประกอบการ จำนวน **12** แห่ง ได้แก่

**โรงสีข้าว**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 5 จำนวน 2 แห่ง
* หมู่ที่ 7 จำนวน 2 แห่ง

**โรงน้ำดื่ม**

- หมู่ที่ 7 จำนวน 1 แห่ง

**โรงกลั่นสุราชุมชน**

- หมู่ที่ 5 จำนวน 1 แห่ง

- หมู่ที่ 7 จำนวน 2 แห่ง

**โรงกลึง**

* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง

**โรงชาใบหม่อน**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 1 แห่ง

**โกดังผลิตสินค้า**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 1 แห่ง

**ท่าอากาศยาน**

* หมู่ที่ 4 จำนวน 1 แห่ง

**2.5 การพาณิชย์**

**ร้านขายอาหาร**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 4 แห่ง
* หมู่ที่ 3 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 4 จำนวน 3 แห่ง
* หมู่ที่ 6 จำนวน 4 แห่ง
* หมู่ที่ 7 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านขายเบเกอรี่**

* หมู่ที่ 2 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านขายก๋วยเตี๋ยว**

* หมู่ที่ 3 จำนวน 2 แห่ง
* หมู่ที่ 4 จำนวน 2 แห่ง
* หมู่ที่ 5 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 7 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านขายของชำ**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 4 แห่ง
* หมู่ที่ 2 จำนวน 3 แห่ง
* หมู่ที่ 3 จำนวน 6 แห่ง
* หมู่ที่ 4 จำนวน 4 แห่ง
* หมู่ที่ 5 จำนวน 4 แห่ง
* หมู่ที่ 6 จำนวน 5 แห่ง
* หมู่ที่ 7 จำนวน 3 แห่ง

**ร้านขายเสื้อผ้า**

* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านขายวัสดุก่อสร้าง**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านจำหน่ายปุ๋ย**

* หมู่ที่ 2 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 3 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 7 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านเขียนป้าย**

* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านเสริมสวย**

* หมู่ที่ 2 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 4 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 5 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านตัดผม**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 3 แห่ง
* หมู่ที่ 2 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านเย็บเสื้อผ้า**

* หมู่ที่ 6 จำนวน 3 แห่ง

**ร้านอินเตอร์เน็ต**

* หมู่ที่ 3 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 6 จำนวน 2 แห่ง

**ร้านถ่ายเอกสาร**

* หมู่ที่ 4 จำนวน 3 แห่ง

**ร้านถ่ายรูป**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านซักอบรีด**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 2 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านทำมุ้งลวด**

* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านรับซื้อผลิตผลทางการเกษตร**

* หมู่ที่ 2 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 5 จำนวน 2 แห่ง

**ร้านรับทำประตู หน้าต่าง**

* หมู่ที่ 3 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์(เครื่องใช้ไฟฟ้า)**

* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 7 จำนวน 1 แห่ง

**ร้านซ่อมรถยนต์/จักรยานยนต์**

* หมู่ที่ 3 จำนวน 2 แห่ง
* หมู่ที่ 5 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 6 จำนวน 2 แห่ง
* หมู่ที่ 7 จำนวน 1 แห่ง

**อู่ซ่อมรถ เคาะพ่นสี**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 2 แห่ง
* หมู่ที่ 5 จำนวน 1 แห่ง

**หอพัก**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 8 แห่ง
* หมู่ที่ 6 จำนวน 4 แห่ง

**สถานพยาบาลเอกชน**

* หมู่ที่ 6 จำนวน 1 แห่ง

**โกดังเก็บสินค้า**

* หมู่ที่ 7 จำนวน 1 แห่ง

**โรงงานผลิตบล็อค**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 1 แห่ง
* หมู่ที่ 5 จำนวน 1 แห่ง

**โรงงานผลิตเสา,ท่อ**

* หมู่ที่ 1 จำนวน 1 แห่ง

**สหกรณ์การเกษตร**

* หมู่ที่ 2 จำนวน 1 แห่ง

ที่มา: งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง (ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2556)

**2.6 การท่องเที่ยว** มีสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ ได้แก่

* พระเจ้าอกแอ่น

**3. สภาพทางสังคม**

**3.1 การศาสนาและศิลปวัฒนธรรม**

* **ศาสนา**

ประชาชนในตำบลส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีจำนวนสถาบัน/องค์กรทางศาสนา ดังต่อไปนี้

- วัด จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

* + - * วัดบ้านเวียงกือนา หมู่ที่ 2
      * วัดบ้านป่ายางหลวง หมู่ที่ 3
      * วัดโสภาสิทธาราม หมู่ที่ 5

- สำนักสงฆ์ จำนวน 1 แห่ง

- ศาลเจ้า จำนวน - แห่ง

- มัสยิด จำนวน - แห่ง

- โบสถ์คริสต์ จำนวน 6 แห่ง

- ฌาปนสถาน จำนวน 1 แห่ง

- สุสาน (คริสต์) จำนวน 3 แห่ง

* **ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี**

ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของตำบลริมกก ได้แก่ ประเพณีสรงน้ำพระธาตุ, ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ, ประเพณีสงกรานต์, ประเพณีลอยกระทง

**3.2 การศึกษา**

- โรงเรียนประถมศึกษา 3 แห่ง ดังนี้

* + - โรงเรียนบ้านเวียงกือนา หมู่ที่ 2
    - โรงเรียนบ้านป่ายางหลวง หมู่ที่ 5
    - โรงเรียนคริสเตียนไพศาลศาสตร์ หมู่ที่ 1

- โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง

- โรงเรียนอาชีวศึกษา 1 แห่ง

- โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง - แห่ง

- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน 7 แห่ง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง

- การศึกษานอกโรงเรียน 1 แห่ง

**3.3 สาธารณสุข**

- โรงพยาบาลของรัฐ - แห่ง

- โรงพยาบาลเอกชน - แห่ง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขตำบล 1 แห่ง

- จำนวนเจ้าหน้าที่สาธารณสุข 4 คน ได้แก่

* + - นักวิชาการสาธารณสุข 1 คน
    - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ 1 คน
    - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข 1 คน
    - นักการแพทย์แผนไทย 1 คน

- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน(ศสมช.) 7 แห่ง

- จำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน 113 คน

- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน - แห่ง

- สถานพยาบาล 1 แห่ง

- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ 100

- อัตราการมีและใช้น้ำสะอาดดื่ม ร้อยละ 100

**4. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน**

**4.1 การคมนาคม**

ติดต่อระหว่างตำบล อำเภอ และจังหวัด รวมทั้งการคมนาคมในหมู่บ้านมีรายละเอียดดังนี้

- ถนนพหลโยธิน 1 สาย (ฝั่งหมิ่น – หนองบัวแดง)

- ถนนกรมทางหลวงชนบท 4 สาย ได้แก่

* + - บ้านฟาร์มสัมพันธกิจม.1-6 (คสล.)
    - ชร 3226 บ้านฟาร์มสัมพันธกิจ – บ้านป่ากุ๊ก (ลาดยาง)
    - ชร 1003 บ้านเวียงกือนา – บ้านป่ายางหลวง (ลาดยางแอลพัสท์+ลูกรัง)
    - บ้านเวียงกือนา ม. 2 (คสล.)

- ถนนสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชุมชน (รพช.) 3 สาย ได้แก่

* + - ถนนลาดยางผิวเรียบบ้านฟาร์มสัมพันธกิจ ม. 6
    - ถนนลาดยางผิวเรียบบ้านเวียงกือนา ม. 2
    - ถนนลาดยางผิวเรียบบ้านเมืองงิม ม. 4

**4.2 การโทรคมนาคม ติดต่อสื่อสาร**

- โทรศัพท์สาธารณะ 5 แห่ง ได้แก่

* + - บ้านเมืองงิม จำนวน 1 ตู้
    - บ้านฟาร์มสัมพันธกิจ จำนวน 4 ตู้ อีก 1 เครื่อง
    - ในวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีเชียงราย จำนวน 2 ตู้ อีก 1 เครื่อง
    - บ้านป่ายางหลวง จำนวน 1 ตู้
    - บ้านริมงาม จำนวน 1 ตู้

**4.3 การสาธารณูปโภค**

- ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน 7 แห่ง

- มีไฟฟ้าใช้ จำนวน 7 หมู่บ้าน

- จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 100

**4.4 แหล่งน้ำธรรมชาติ**

- ลำน้ำ, ลำห้วย จำนวน 1 สาย

- บึง, หนองและอื่น ๆ จำนวน 5 แห่ง

**4.5 แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง**

- ฝาย จำนวน 3 แห่ง

- บ่อน้ำตื้น จำนวน 30 แห่ง

- บ่อโยก จำนวน 3 แห่ง

- อื่น ๆ (ระบุ) ถังน้ำประปาหมู่บ้าน จำนวน 5 แห่ง

**5. ทรัพยากรธรรมชาติ**

**5.1 ทรัพยากรดิน แยกเป็น**

- ทำนา - ทำสวน

- ทำไร่ - บ้านพักอาศัย

- ป่าไม้

**5.2 ทรัพยากรน้ำ**

**หมู่ที่ 3 บ้านป่ายางหลวง**

- สระน้ำสาธารณะ

**หมู่ที่ 4 เมืองงิม**

- หนองน้ำโค้ง

- หนองอีปา

**หมู่ที่ 5 บ้านริมงาม**

- หนองไผ่

**หมู่ที่ 6 บ้านฟาร์มสัมพันธกิจ**

- หนองโดด

**6. มวลชนจัดตั้ง**

- ลูกเสือชาวบ้าน จำนวน482 คน

- อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน จำนวน 90 คน

- ตำรวจบ้าน จำนวน 40 คน

- อาสาสมัครป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำนวน 175 คน

- อาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง จำนวน  **-** คน

- กนช. จำนวน - คน

**7. ศักยภาพในตำบล**

**ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**(1) จำนวนบุคคลากร จำนวน 46 คน**

**-** คณะผู้บริหาร 4 คน

**-** สภาองค์การบริหารส่วนตำบล 14 คน

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 10 คน แยกเป็น

* พนักงานส่วนตำบล 6 คน
* พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 คน
* จ้างเหมาบริการ 5 คน

- กองคลัง 6 คน แยกเป็น

* พนักงานส่วนตำบล 4 คน
* พนักงานจ้างตามภารกิจ - คน
* จ้างเหมาบริการ 2 คน

- กองช่าง 4 คน แยกเป็น

* พนักงานส่วนตำบล 2 คน
* พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 คน
* จ้างเหมาบริการ - คน

- การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 8 คน แยกเป็น

* พนักงานส่วนตำบล 1 คน
* พนักงานครู 2 คน
* พนักงานจ้างตามภารกิจ 4 คน
* จ้างเหมาบริการ 1 คน

**(2) ระดับการศึกษาของบุคลากร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา  สำนัก/ส่วน | ประถมศึกษา | ม.ต้น | ม.ปลาย | ปวช. | ปวส. | อนุปริญญา/เทียบเท่า | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก |
| **คณะผู้บริหาร** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นายกอบต. | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| รองนายกฯ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รองนายกฯ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| เลขานุการนายกฯ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **สภา อบต.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ชาย | 4 | 5 | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| หญิง | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| **สำนักงานปลัด อบต.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานส่วนตำบล | - | - | - | - | - | - | 4 | 2 | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - |
| พนักงานจ้างทั่วไป | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| จ้างเหมาบริการ | 3 | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานส่วนตำบล | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| พนักงานจ้างทั่วไป | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| จ้างเหมาบริการ | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานส่วนตำบล | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - |
| พนักงานจ้างทั่วไป | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| จ้างเหมาบริการ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **ส่วนการศึกษาฯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานส่วนตำบล | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| พนักงานครู | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | - | - | - | - | 2 | - | 3 | - | - |
| พนักงานจ้างทั่วไป | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| จ้างเหมาบริการ | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |

ที่มา: งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต. (ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2557)

**โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**

### **องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**

## ฝ่ายนิติบัญญัติ

## ฝ่ายบริหาร

**โครงสร้างฝ่ายบริหาร**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**

**เลขานุการนายก อบต.**

**เลขานุการนายกเทศมนตรี**

**รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

**รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

**โครงสร้างฝ่ายนิติบัญญัติ**

**รองนายกเทศมนตรี**

**ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**

**เลขานุการสภา อบต.**

**รองประธานสภา อบต.**

สมาชิก

อบต.หมุ่ 1

สมาชิก

อบต.หมุ่ 5

สมาชิก

อบต.หมุ่ 6

สมาชิก

อบต.หมุ่ 7

สมาชิก

อบต.หมุ่ 4

สมาชิก

อบต.หมุ่ 3

สมาชิก

อบต.หมุ่ 2

สมาชิก

อบต.หมุ่ 4

สมาชิก

อบต.หมุ่ 3

สมาชิก

อบต.หมุ่ 2

สมาชิก

อบต.หมุ่ 5

สมาชิก

อบต.หมุ่ 6

สมาชิก

อบต.หมุ่ 7

สมาชิก

อบต.หมุ่ 1

**โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**

**ปลัด อบต.**

**สำนักงานปลัด**

**อบต.**

**รองปลัด อบต.**

**ส่วนการศึกษา ศาสนา**

**และวัฒนธรรม**

**กองช่าง**

**กองคลัง**

**บทที่ 2**

**แนวทางการจัดการความรู้**

**1. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร**

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ 7 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเน้อหาให้สมบูรณ์

(5) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(7) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

**2. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้**

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรอแม้กระทั้งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ 1 ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดการองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ 2 เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต 92 หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1 เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

5. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเร่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

7. การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ 6 การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 จนถึง 7 ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

**3. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้**

1. การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน 2 ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทุกคน

2. หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

3. สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดีๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

4. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ** การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีประสบการณ์ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับงานประจำ ตลอดจนมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

**4. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด 4**

1. ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

2. ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. 2551 และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย 2 กระบวนการ

3. ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

4. ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

5. ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

6. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

**บทที่ 3**

**แนวทางการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** : พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ | | |
| **คำนิยาม** : การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยการสร้างความรู้ การประมวลการแลกเปลี่ยน และการสนับสนุนกระบวนการ  เรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน  : องค์กรการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์กรที่บุคลากรเพิ่มพูนความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลงานตามที่ต้องการ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่าง  ต่อเนื่อง เป็นกระบวนการเชิงประสบการณ์ ส่งเสริมรูปแบบการคิด การเรียนรู้ร่วมกัน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยปรับพฤติกรรมองค์กร | | |
| **เป้าหมาย** | **นโยบาย** | **กลยุทธ์** |
| 1. บุคลากรรู้จัก “การจัดการความรู้”อย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน | 1. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ | 1.1 มีการเผยแพร่และให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้รับทราบครอบคลุมทุกคนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ประชมสัมมนา, อบรม เอกสาร ฯลฯ  1.2 สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร |
| 2. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานนำเสนอองค์ความรู้ของตนเองผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีคุณภาพ | 2. บริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม | 2.1 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (ระบบ LAN) ให้สามารถจัดเก็บองค์ความรู้ (คลังความรู้) และให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  2.2 พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถสร้างองค์ความรู้จัดเก็บในคลังความรู้ และนำเสนอผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (ระบบ INTERNET) เพื่อให้ บริการบุคลากรได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  2.3 พัฒนาซอร์ฟแวร์ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ย่างมีประสิทธิภาพ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **นโยบาย** | **กลยุทธ์** |
| 3. มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้รายบุคคล รายกลุ่ม และภาพรวมของหน่วยงาน | 3 บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจัดการความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ | 3.1 หน่วยงานจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM. Action Plan) และมีกระบวนการจัดการความรู้ (KM. Process) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ  3.2 ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนให้หน่วยงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเป็นเอกสาร หรือแผ่นซีดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่นๆ และเก็บรวบรวมไว้ในคลังข้อมูลเพื่อให้บริการ  3.3 ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมีเว็ปไซต์องค์ความรู้ของตนเอง และของกลุ่มงาน (web KM.) เพื่อให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต |
| 4. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ระบวนการ | 4. หน่วยงานจะต้องนำภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้มีคุณภาพในปีงบประมาณนี้ มาจัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) | 4.1 วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงานที่จะต้องรีบดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพในปีงบประมาณนี้  4.2 จัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ของภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้พิจาณาคัดสรรแล้ว |
| 5. มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ | 5. จัดให้มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ครบกระบวนการตลอดแนว | 5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและตลอดแนวการบริหารจัดการ  5.2 คณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ดำเนินการติดตาม/ประเมินผล และสรุปและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันทั้งหน่วยงาน |

**การบ่งชี้องค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลริมกก ตามแนวทางของ PMQA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **ดัชนีชี้วัดตามคำรับรอง** | **องค์ความรู้หลัก** | **องค์ความรู้ย่อย** |
| **พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล** | **ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง** | **กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร** | **1) ด้านยุทธศาสตร์**  **2) ด้านธรรมาภิบาล**  **3) ด้านเทคโนโลยี**  **4) ด้านกระบวนการ** |
| **พัฒนาระบบการบริหารการจัดการ**  **ที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล** | **ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้** | **เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)** | **1. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้**  **2. การวิเคราะห์ข้อมูล**  **3. การสังเคราะห์ข้อมูล**  **4. การนำเสนอองค์ความรู้ให้น่าสนใจ** |
| **พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.** | **ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร** | **เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็ปไซต์** | **1.หลักการทำเว็ปไซต์**  **2. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็ปไซต์**  **3. การพัฒนาเว็ปไซต์ของตนเอง** |

**องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร** | | | | | |
| **ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** | | | | | **หน้าที่ : 1/1** |
| **ประเด็น** | **เป้าประสงค์**  **(Objective)** | **ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)** | | **เป้าหมาย**  **ของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ**  **ตามยุทธศาสตร์** |
| กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร | - ครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย  1) ด้านยุทธศาสตร์  2) ด้านธรรมาภิบาล  3) ด้านเทคโนโลยี  4) ด้านกระบวนการ | 1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง | | 5 | 1. หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี  2. กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง  3. หลักการควบคุมภายใน |
| **แผนการจัดการความรู้**  **แผนที่ 1** | **ประเด็นยุทธศาสตร์** : พัฒนาระบบการบริการและบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | | | | |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น** : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร | | | | |
| **เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้** : เนื่องจากการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA.) ดังนั้น จำเป็นต้องเพิ่ม  สมรรถนะให้กับบุคลากรให้สามารถดำเนินการในประเด็นการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ | | | | |
| **ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM** : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : ร้อยละ 90) | | | | |
| **ผู้ทบทวน : ............................................................................................ (CKO)**  **(นางสิรินพร สันกว๊าน)**  **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** | | | **ผู้อนุมัติ : ......................................................................................................... (CEO)**  **(นายสมศักดิ์ วงค์วาด)**  **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** | | |

**แผนที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก  **ประเด็นยุทธศาสตร์ :** พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล  **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :** กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร  **ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**  ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง  **เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง** **:** ระดับ 5 | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | **การบ่งชี้ความรู้**  การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย  1) ด้านยุทธศาสตร์ 2) ด้านธรรมาภิบาล  3) ด้านเทคโนโลยี 4) ด้านกระบวนการ | - กุมภาพันธ์ 2558 | จำนวนด้านของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง | ทำครบทั้ง 4 ด้าน | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | CEO  CKO  KM Team |  |
| 2 | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ | - กุมภาพันธ์ 2558  - มีนาคม 2558 | - การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร | - บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคนเกี่ยวข้องร้อยละ 80 | CEO  CKO  KM Team |  |
| 3 | **การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ**  - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้  - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | - มีนาคม 2558  - มีนาคม 2558 | - จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่ | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าถึงความรู้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | CEO  CKO  KM Team |  |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 4 | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้  - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย | - มีนาคม 2558  - มีนาคม 2558 | - จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน | - ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | CEO  CKO  KM Team |  |
| 5 | **การเข้าถึงความรู้**  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็ปไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร  - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ | - ตลอดปีงบประมาณ | - จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต  - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้ | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | CEO  CKO  KM Team |  |
| 6 | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี | - กันยายน 2558 | - ผลการประเมินของคณะกรรมการ | - จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | CEO  CKO  KM Team |  |
| 7 | **การเรียนรู้**  - จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน | - กันยายน 2558 | - จัดประชุมปฏิบัติการ  - ความพึงพอใจ | - 3 ครั้ง  - ร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 | CEO  CKO  KM Team |  |
| 8 | **การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย**  - ประเมินเพื่อให้รางวัลบุคลากรที่ดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้เป็นรูปธรรมมากที่สุด | - กันยายน 2558 | - สถิติเชิงระบบที่เป็นรูปธรรม | - 1 ตัวอย่าง | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |

**องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร** | | | | | |
| **ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** | | | | | **หน้าที่: 4/4** |
| **ประเด็น** | **เป้าประสงค์**  **(Objective)** | **ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)** | | **เป้าหมาย**  **ของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ**  **ตามยุทธศาสตร์** |
| เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.) | 1. ครบถ้วนทั้ง 3 แผนการจัดการความรู้ | 1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ | | 5 | 1. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้  2. การวิเคราะห์ข้อมูล  3. การสังเคราะห์ข้อมูล  4. การนำเสนอองค์ความรู้ให้น่าสนใจ |
| **แผนการจัดการความรู้**  **แผนที่ 2** | ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนาระบบการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอองค์ความรู้ให้น่าสนใจ | | | | |
| เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการกระบวนการพัฒนาองค์กรที่ดีต้องเห็นความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้มีศักยภาพในการ  บริหารจัดการองค์ความรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ (เป้าหมาย : ร้อยละ 90) | | | | |
| **ผู้ทบทวน : ............................................................................................ (CKO)**  **(นางสิรินพร สันกว๊าน)**  **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** | | | **ผู้อนุมัติ : ......................................................................................................... (CEO)**  **(นายสมศักดิ์ วงค์วาด)**  **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** | | |

**แผนที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก  **ประเด็นยุทธศาสตร์ :** พัฒนาระบบการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล  **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :** เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)  **ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**  ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้  **เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง** **:** ระดับ 5 | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | **การบ่งชี้ความรู้**  การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย  1) การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ 2) การวิเคราะห์ข้อมูล  3) การสังเคราะห์ข้อมูล 4) การนำเสนอองค์ความรู้ | - กุมภาพันธ์ 2558 | - บุคลากรวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 2 | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง | - กุมภาพันธ์ 2558  - มีนาคม 2558 | - ข้อมูลเชิงปริมาณ  - ข้อมูลเชิงคุณภาพ | - ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 3 | **การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ**  - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้  - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | - เมษายน 2558 | - เป็นระบบ  - มีประสิทธภาพ | - ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 4 | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้  - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย | - พฤษภาคม 2558  - พฤษภาคม 2558 | - จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน | - ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง | - บุคลากรทุกคน  - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 5 | **การเข้าถึงความรู้**  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็ปไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร  - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ | - ตลอดปีงบประมาณ | - จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต  - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้ | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร | - บุคลากรทุกคน  - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 6 | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี | - มีนาคม 2558 | - ผลการประเมินของคณะกรรมการ | - จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 7 | **การเรียนรู้**  - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน | - กันยายน 2558 | - จัดประชุมปฏิบัติการ  - ศึกษาดูงาน  - ความพึงพอใจ | - 1 ครั้ง  - 1 ครั้ง  - ร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน |  |  |
| 8 | **การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย**  - มอบรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่น | - กันยายน 2558 | - ผลงานของบุคลากรที่นำเสนอผ่านสื่อต่างๆ | - 2 รางวัล | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |

**องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร** | | | | | |
| **ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** | | | | | **หน้าที่: 7/7** |
| **ประเด็น** | **เป้าประสงค์**  **(Objective)** | **ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)** | | **เป้าหมาย**  **ของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ**  **ตามยุทธศาสตร์** |
| เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ | ระบบบริหารจัดการและบุคลากร มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร | | 5 | 1.หลักการทำเว็ปไซต์  2. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็ปไซต์  3. การพัฒนาเว็ปไซต์ของตนเอง |
| **แผนการจัดการความรู้**  **แผนที่ 2** | **ประเด็นยุทธศาสตร์** : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท. | | | | |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น** : เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็ปไซต์ | | | | |
| **เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้** : เนื่องจากการนำเสนองสารสนเทศหรือองค์ความรู้ที่ตนเองมีอยู่ของบุคลากรมีช่องทางการเผยแพร่ต่อส่วนที่เกียวข้องน้อย เพื่อเพิ่ม  ประสิทธิภาพ/ศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น จึงเห็นควรจัดองค์ความรู้ด้านการจัดทำเว็ปไซต์ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานได้มากขึ้น | | | | |
| **ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM** : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : ร้อยละ 90) | | | | |
| **ผู้ทบทวน : ............................................................................................ (CKO)**  **(นางสิรินพร สันกว๊าน)**  **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** | | | **ผู้อนุมัติ : ......................................................................................................... (CEO)**  **(นายสมศักดิ์ วงค์วาด)**  **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก** | | |

**แผนที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหน่วยงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก  **ประเด็นยุทธศาสตร์ :** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.  **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :** เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็ปไซต์  **ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :**  ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร  **เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง** **:** ระดับ 5 | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | **การบ่งชี้ความรู้**  การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็ปไซต์ในด้าน  1) ด้านหลักการทำเว็ปไซต์ 2) ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำเว็ปไซต์ 3) ด้านการพัฒนาเว็ปไซต์ของตนเอง | - กุมภาพันธ์ 2558 | - หลักสูตรอบรมบุคลากร | - 1 ครั้ง / 3 ด้าน | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 2 | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง | - กุมภาพันธ์ 2558  - เมษายน 2558 | - การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร | - บุคลากรทุกคนในองค์กรผ่านการอบรมและได้รับเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 3 | **การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ**  - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้  - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | - พฤษภาคม 2558  - พฤษภาคม 2558 | - จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่ | - 1 เว็ปไซต์/คน | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 4 | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้  - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย | - พฤษภาคม 2558  - พฤษภาคม 2558 | - จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน | - ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 5 | **การเข้าถึงความรู้**  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็ปไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร  - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ | - ตลอดปีงบประมาณ | - จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต  - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้ | - บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 6 | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี | - กันยายน 2558 | - ผลการประเมินของคณะกรรมการ | - จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 7 | **การเรียนรู้**  - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน | - กันยายน 2558 | - จัดประชุมปฏิบัติการ  - ศึกษาดูงาน  - ความพึงพอใจ | - 1 ครั้ง  - 1 ครั้ง  - ร้อยละ 80 | - บุคลากรทุกคน  - บุคลากรร้อยละ 50  - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |
| 8 | **การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย**  - จัดประกวดเว็ปไซต์ | - กันยายน 2558 | - ผลงานบุคลากรมียอดเยี่ยม | - 2 รางวัล | - บุคลากรทุกคน | CEO  CKO  KM Team |  |