



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัด อบต.

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองช่าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงรายกำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยเรียงตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่ง และจะดำเนินการจ้างภายหลังจากรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) การประเมินและพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้างและอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และขอความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี การประเมินเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างและอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือตัวเองและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลริมกก
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่ประเภท ๒) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สต.๘) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สต.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามกรณี และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลริมกก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และทาง www.rimkok.go.th

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลริมกกกำหนด ด้วยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ภาคผนวก ข.)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านภาคการประเมินความรู้ของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคการประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาขึ้นบัญชีการสรรหาและเลือกสรร

๑๑ กำหนดวัน เวลา การสรรหาและเลือกสรร

- กำหนดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคการประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข) ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาค ก และภาค ข) ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑๒. ประกาศผลการสอบ

ประกาศโดยปิดประกาศในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และทาง www.rimkok.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์
- ๑๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว
- ๑๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา

๑๔. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเชียงราย แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ที่ได้รับการสรรหา และเลือกสรรขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชี รายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ และผู้ที่รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวและ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ยังองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีกำหนด ซึ่งจักได้มีหนังสือแจ้งวัน เวลา ให้ทราบในภายหลัง

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้าง เป็นพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินในช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินในช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบการพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๑๖ เงื่อนไขอื่นๆ

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีจะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่สามารถสมัคร และไม่มี สิทธิได้รับการแต่งตั้งในดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีหรือขาดจากการเป็นพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ วงศ์วาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลริมกก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง คนงาน

๑.๑ ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

- กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- กองการศึกษา ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานจัดเตรียมสถานที่ประชุม กิจกรรม/ โครงการต่างๆ ของ อบต. ช่วยเหลืองานการให้บริการนอกสถานที่แก่ประชาชน งานประเพณีวัฒนธรรม งานวันสำคัญต่างๆ ของชาติ งานรัฐพิธี งานถ่ายเอกสาร งานเรียงเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร งานจัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. งานช่วยแบกหามวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ งานจัดเก็บทำความสะอาดหลังจัดกิจกรรม/ โครงการ งานติดป้ายประชาสัมพันธ์ การประดับธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความสามารถที่ปฏิบัติงานตามที่จ้างได้
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๑.๔ ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๒. ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๒.๑ ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

- สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา และสภาพของเครื่องจักรกลขนาดเบาต่อผู้บังคับบัญชา นำตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีทักษะเฉพาะบุคคล จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงทักษะในงานนั้นๆ โดยมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

- มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
- ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับชีรยนต์ ประเภทที่ ๒)
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒.๔ ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

๒.๕ อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

- กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไปจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้อบรมหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๓.๑. ด้านการปฏิบัติการ

- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

- ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

- ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๓.๓.๒ ด้านบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

- ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๓.๔ ระยะเวลาจ้าง

- จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) การประเมินและพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้างและอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และขอความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย

๓.๕ อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง คนงาน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน ภาคปรนัย ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- นโยบายรัฐบาล การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผลและการใช้ภาษาไทย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)**

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน ภาคปรนัย ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- นโยบายรัฐบาล การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผลและการใช้ภาษาไทย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)**

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน ภาคปรนัย ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- นโยบายรัฐบาล การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผลและการใช้ภาษาไทย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- การประมาณราคางานก่อสร้าง
- เทคนิคและการควบคุมงานก่อสร้าง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น